



2018N5398YVH

OPRICHTING STICHTING
Stichting Rumah Impian Kita Arnhem

Heden, drie september tweeduizend achttien, verschenen voor mij, _____
mr. Johannes Yorick van Hassel, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van _____
mr. Natascha Dröge-Steenbergen, notaris te Arnhem: _____

1. de heer **RONALD ARTHUR SCHUBERT**, geboren te Bandung (Indonesië) op vijf _____
maart negentienhonderd eenenvijftig, wonende te 6932 CK Westervoort, _____
Grobbenhof 5, zich legitimerende met Nationaal paspoort met nummer _____
NNL4H89L4, uitgegeven te Westervoort op elf juli tweeduizend zeventien, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner; _____
2. de heer **EDWARD BROUWER**, geboren te Arnhem op een september _____
negentienhonderd drieënzestig, wonende te 6841 KL Arnhem, Veenwortelstraat _____
107, zich legitimerende met Nationaal paspoort met nummer NVP5L3B23, _____
uitgegeven te Arnhem op een juni tweeduizend zestien, ongetrouwd en niet _____
geregistreerd als partner; _____

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor _____
de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rumah Impian Kita Arnhem.** _____
2. De stichting is gevestigd te Arnhem. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel de belangen betreffende de leefbaarheid van de _____
bewoners van Rumah Impian Kita Arnhem, met inachtneming van hun _____
gezamenlijke achtergrond of affiniteit met het voormalig Nederlands-Indië en de _____
Indisch-Molukse cultuur, te behartigen en te bevorderen, zulks in de meest _____
uitgebreide zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het binnenhalen van meer specifieke deskundigheid; _____
 - beheer van gemeenschappelijke ruimten; _____
 - organiseren van activiteiten en evenementen. _____
3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____

- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De kosten van verwerving van gelden en de beheerskosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
 3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, ONTSLAG _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
 Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
 Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____



- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- f. door zijn ontslag door de rechtbank. _____

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5.

1. Het bestuur belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **wel** bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen, en **wel** bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de _____ voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een _____ vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der - oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de _____ plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde _____ komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is _____ geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie - zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens _____ afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien meer dan de helft van de in _____ functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een _____

- besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
 5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
 6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met normale meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de



balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet genomen worden met algemene stemmen, in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Hetgeen na voldoening van de schulden van de ontbonden stichting is overgebleven, wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling, met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negentien.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting het bestuur bestaat uit drie bestuurders, en wel voor de eerste maal is samengesteld als volgt:

1. de comparant sub 1, genoemde heer Ronald Arthur Schubert, in de functie van voorzitter;
2. de comparant sub 2, genoemde heer Edward Brouwer, in de functie van penningmeester;
3. mevrouw Hedy Marcella Anthonio, geboren te Almelo op achtentwintig juli negentienhonderd zestig, wonende te 6522 JM Nijmegen, Eikstraat 51, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, in de functie van secretaris.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Van een partij, achter wiens naam een document is gemeld, heb ik, notaris, de identiteit aan de hand van dat document vastgesteld.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Deze akte is verleden te **Arnhem** op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



